

Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Doctor:
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su despacho

Respetable Viceministro:

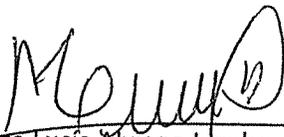
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de Actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 306-2,016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 25-2,016 correspondiente al mes de diciembre de 2,016 para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" Número 00052.

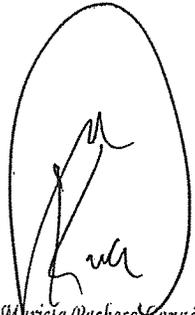
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar asesoría para la revisión y análisis de expedientes que ingresen a la Sección de Admisión de Personal tomando como base la aplicación de la Ley de Servicio Civil en materia de Reclutamiento y Selección.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el proceso de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso o servidores públicos que optan a un ascenso en la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Brindar asesoría para optimizar el proceso de verificación de referencias laborales a diferentes instituciones públicas o privadas.
4. Asesorar la optimización de instrumentos técnicos que faciliten el proceso de Reclutamiento y selección de personal y someterlos a consideración de la Jefatura de la Delegación con el objetivo de proporcionar el personal idóneo para el desempeño de los puestos.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Ingreso de 59 registros relacionados a convenios, acuerdos ministeriales, contratos, informes pormenorizados, CUR, visitas de campo, solicitudes de gasto, órdenes de compra, Planos, Fianzas, a la base de datos de Infraestructura Física de los años 2,008 y 2,009.
2. Búsqueda de documentación de obras ejecutadas de Infraestructura Física.
3. Se revisa y archiva la documentación de los expedientes del personal, que están de baja de la Unidad de Recursos Humanos de la Dirección General del Viceministerio del Deporte y la Recreación del año 2016.
4. Clasificación en orden numérico de oficios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Clasificación y escaneo de conocimientos de la Dirección General del Deporte y la Recreación 5 Leitz 589 archivos.
6. Escaneo de Contratos del renglón presupuestario 029 de los años 2009 al 2011.
7. Atención de usuarios internos de Dirección General del Deporte y la Recreación, Viceministerio, Infraestructura Física y Recursos Humanos.
8. Búsqueda de expedientes de personal de baja, solicitada por la Delegación de Recursos Humanos.


Mónica Lucía Abrego Jacobo


Vo.Bo.
Licda. Karla Mericla Pacheco González.
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

INFORME DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de diciembre 2016

Doctor:

Erick Roberto Sosa Aldana

Viceministro del Deporte y la Recreación

Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 306-2,016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 25-2,016 correspondiente al periodo del 04 de enero al 31 de diciembre de 2016.

RESULTADOS OBTENIDOS

Enero

- Se revisa y archiva la documentación de los expedientes del personal, que están de baja de la Unidad de Recursos Humanos de la Dirección General del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Atención de usuarios internos de Dirección General del Deporte y la Recreación, Viceministerio, Infraestructura Física y Recursos Humanos.
- Odenar y foliar 85 expedientes del personal 029 con un aproximado de ciento cincuenta y cinco folios cada uno.

Febrero

- Elaboración de Caratulas de Leitz de la Dirección General del Deporte y la Recreación. (60).
- Reordenamiento de la colección de las obras del fondo documental del Archivo: Dirección General (10 Leitz).
- Se logró la reproducción cuatro expedientes del personal 029 con un aproximado de trescientos cincuenta y cinco folios cada uno.

Marzo

- Reordenamiento de la colección de las obras del fondo documental del Archivo: Dirección General (10 Leitz).
- Búsqueda de tickets de Gestión solicitadas por Áreas Sustantivas.
- Elaboración de Caratulas de Leitz de la Dirección General del Deporte y la Recreación. (60).

Abril

- Atención de usuarios internos de Dirección General del Deporte y la Recreación, Viceministerio, Infraestructura Física y Recursos Humanos.
- Reproducir cinco expedientes del personal 021 con un aproximado de trescientos cincuenta y cinco folios cada uno.
- Odenar y foliar 20 expedientes del personal 021 con un aproximado de ciento cincuenta y cinco folios cada uno.

Mayo

- Se reprodujo la Guía Metodológica del Programa Sustantivo Ninez, la cantidad de 380 ejemplares, con total de 7,800 copias.
- Atención de usuarios internos de Dirección General del Deporte y la Recreación, Viceministerio, Infraestructura Física y Recursos Humanos.

- Odenar y foliar 95 expedientes del personal 029 con un aproximado de ciento cincuenta y cinco folios cada uno.

Junio

- Se revisa y archiva la documentación de los expedientes del personal, que están de baja de la Unidad de Recursos Humanos de la Dirección General del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Atención de usuarios internos de Dirección General del Deporte y la Recreación, Viceministerio, Infraestructura Física y Recursos Humanos.
- Odenar y foliar 85 expedientes del personal 029 con un aproximado de ciento cincuenta y cinco folios cada uno.

Julio

- Atención de usuarios internos de Dirección General del Deporte y la Recreación, Viceministerio, Infraestructura Física y Recursos Humanos.
- Búsqueda de expedientes de personal de baja solicitados por la Delegación de Recursos Humanos.
- Reordenamiento y clasificación de actas de recepción y liquidación de los años: 1,998, 1,999, 2,000, 2,001, 2,002, 2,003, 2,004, 2,005, 2,006, 2,007, 2,008, 2,009, 2,010 y 2,011, haciendo un total de 389 actas.

Agosto

- Elaboración de 227 paquetes extraídos de Leitz para su respectivo reordenamiento.
- Se revisa y archiva la documentación de los expedientes del personal, que están de baja de la Unidad de Recursos Humanos de la Dirección General del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Atención de usuarios internos de Dirección General del Deporte y la Recreación, Viceministerio, Infraestructura Física y Recursos Humanos.

Septiembre

- Se revisa y archiva la documentación de los expedientes del personal, que están de baja de la Unidad de Recursos Humanos de la Dirección General del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Búsqueda de expedientes de personal de baja solicitados por la Delegación de Recursos Humanos.
- Búsqueda y reproducción de informes pormenorizados y por inventario final de 9 obras solicitadas por la Dirección de Infraestructura Física.

Octubre

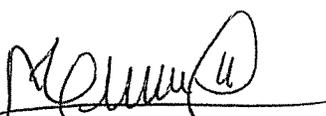
1. Ingreso de 148 registros relacionados a convenios, acuerdos ministeriales, contratos, informes pormenorizados, CUR, visitas de campo, solicitudes de gasto, órdenes de compra, Planos, Fianzas, a la base de datos de Infraestructura Física de los años 2,008 y 2,009.
- Se revisa y archiva la documentación de los expedientes del personal, que están de baja de la Unidad de Recursos Humanos de la Dirección General del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
 - Odenar y foliar 99 expedientes del personal 029 con un aproximado de ciento cincuenta y cinco folios cada uno.

Noviembre

- Clasificación en orden numérico de oficios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Clasificación y escaneo de conocimientos de la Dirección General del Deporte y la Recreación 5 Leitz 589 archivos.
- Odenar y foliar 99 expedientes del personal 029 con un aproximado de ciento cincuenta y cinco folios cada uno.

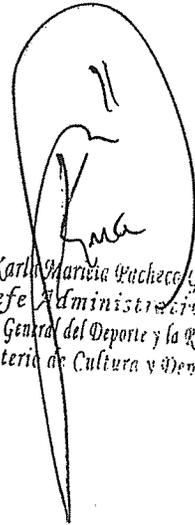
Diciembre

- Ingreso de 59 registros relacionados a convenios, acuerdos ministeriales, contratos, informes pormenorizados, CUR, visitas de campo, solicitudes de gasto, órdenes de compra, Planos, Fianzas, a la base de datos de Infraestructura Física de los años 2,008 y 2,009.
- Búsqueda de documentación de obras ejecutadas de Infraestructura Física.
- Se revisa y archiva la documentación de los expedientes del personal, que están de baja de la Unidad de Recursos Humanos de la Dirección General del Viceministerio del Deporte y la Recreación del año 2016.



Mónica Lucía Abregó Jacobo

Vo.Bo.



Licda. Karla Patricia Pacheco González
Jefe Administrativa
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2016

Doctor:

Erick Roberto Sosa Aldana

Viceministro del Deporte y la Recreación

Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 306-2,016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 25-2,016 correspondiente al periodo del 04 de enero al 31 de diciembre de 2016.

Enero:

1. Brindar asesoría para la revisión y análisis de expedientes que ingresen a la Sección de Admisión de Personal tomando como base la aplicación de la Ley de Servicio Civil en materia de Reclutamiento y Selección.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el proceso de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso o servidores públicos que optan a un ascenso en la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Brindar asesoría para optimizar el proceso de verificación de referencias laborales a diferentes instituciones públicas o privadas.
4. Asesorar la optimización de instrumentos técnicos que faciliten el proceso de Reclutamiento y selección de personal y someterlos a consideración de la Jefatura de la Delegación con el objetivo de proporcionar el personal idóneo para el desempeño de los puestos.

Febrero:

1. Brindar asesoría para la revisión y análisis de expedientes que ingresen a la Sección de Admisión de Personal tomando como base la aplicación de la Ley de Servicio Civil en materia de Reclutamiento y Selección.

2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el proceso de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso o servidores públicos que optan a un ascenso en la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Brindar asesoría para optimizar el proceso de verificación de referencias laborales a diferentes instituciones públicas o privadas.
4. Asesorar la optimización de instrumentos técnicos que faciliten el proceso de Reclutamiento y selección de personal y someterlos a consideración de la Jefatura de la Delegación con el objetivo de proporcionar el personal idóneo para el desempeño de los puestos.

Marzo

1. Brindar asesoría para la revisión y análisis de expedientes que ingresen a la Sección de Admisión de Personal tomando como base la aplicación de la Ley de Servicio Civil en materia de Reclutamiento y Selección.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el proceso de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso o servidores públicos que optan a un ascenso en la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Brindar asesoría para optimizar el proceso de verificación de referencias laborales a diferentes instituciones públicas o privadas.
4. Asesorar la optimización de instrumentos técnicos que faciliten el proceso de Reclutamiento y selección de personal y someterlos a consideración de la Jefatura de la Delegación con el objetivo de proporcionar el personal idóneo para el desempeño de los puestos.

Abril:

1. Brindar asesoría para la revisión y análisis de expedientes que ingresen a la Sección de Admisión de Personal tomando como base la aplicación de la Ley de Servicio Civil en materia de Reclutamiento y Selección.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el proceso de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso o servidores públicos que optan a un ascenso en la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Brindar asesoría para optimizar el proceso de verificación de referencias laborales a diferentes instituciones públicas o privadas.
4. Asesorar la optimización de instrumentos técnicos que faciliten el proceso de Reclutamiento y selección de personal y someterlos a consideración de la Jefatura

de la Delegación con el objetivo de proporcionar el personal idóneo para el desempeño de los puestos.

Mayo:

1. Brindar asesoría para la revisión y análisis de expedientes que ingresen a la Sección de Admisión de Personal tomando como base la aplicación de la Ley de Servicio Civil en materia de Reclutamiento y Selección.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el proceso de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso o servidores públicos que optan a un ascenso en la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Brindar asesoría para optimizar el proceso de verificación de referencias laborales a diferentes instituciones públicas o privadas.
4. Asesorar la optimización de instrumentos técnicos que faciliten el proceso de Reclutamiento y selección de personal y someterlos a consideración de la Jefatura de la Delegación con el objetivo de proporcionar el personal idóneo para el desempeño de los puestos.

Junio:

1. Brindar asesoría para la revisión y análisis de expedientes que ingresen a la Sección de Admisión de Personal tomando como base la aplicación de la Ley de Servicio Civil en materia de Reclutamiento y Selección.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el proceso de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso o servidores públicos que optan a un ascenso en la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Brindar asesoría para optimizar el proceso de verificación de referencias laborales a diferentes instituciones públicas o privadas.
4. Asesorar la optimización de instrumentos técnicos que faciliten el proceso de Reclutamiento y selección de personal y someterlos a consideración de la Jefatura de la Delegación con el objetivo de proporcionar el personal idóneo para el desempeño de los puestos.

Julio:

1. Brindar asesoría para la revisión y análisis de expedientes que ingresen a la Sección de Admisión de Personal tomando como base la aplicación de la Ley de Servicio Civil en materia de Reclutamiento y Selección.

2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el proceso de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso o servidores públicos que optan a un ascenso en la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Brindar asesoría para optimizar el proceso de verificación de referencias laborales a diferentes instituciones públicas o privadas.
4. Asesorar la optimización de instrumentos técnicos que faciliten el proceso de Reclutamiento y selección de personal y someterlos a consideración de la Jefatura de la Delegación con el objetivo de proporcionar el personal idóneo para el desempeño de los puestos.

Agosto:

1. Brindar asesoría para la revisión y análisis de expedientes que ingresen a la Sección de Admisión de Personal tomando como base la aplicación de la Ley de Servicio Civil en materia de Reclutamiento y Selección.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el proceso de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso o servidores públicos que optan a un ascenso en la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Brindar asesoría para optimizar el proceso de verificación de referencias laborales a diferentes instituciones públicas o privadas.
4. Asesorar la optimización de instrumentos técnicos que faciliten el proceso de Reclutamiento y selección de personal y someterlos a consideración de la Jefatura de la Delegación con el objetivo de proporcionar el personal idóneo para el desempeño de los puestos.

Septiembre:

1. Brindar asesoría para la revisión y análisis de expedientes que ingresen a la Sección de Admisión de Personal tomando como base la aplicación de la Ley de Servicio Civil en materia de Reclutamiento y Selección.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el proceso de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso o servidores públicos que optan a un ascenso en la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Brindar asesoría para optimizar el proceso de verificación de referencias laborales a diferentes instituciones públicas o privadas.
4. Asesorar la optimización de instrumentos técnicos que faciliten el proceso de Reclutamiento y selección de personal y someterlos a consideración de la Jefatura

de la Delegación con el objetivo de proporcionar el personal idóneo para el desempeño de los puestos.

Octubre:

1. Brindar asesoría para la revisión y análisis de expedientes que ingresen a la Sección de Admisión de Personal tomando como base la aplicación de la Ley de Servicio Civil en materia de Reclutamiento y Selección.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el proceso de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso o servidores públicos que optan a un ascenso en la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Brindar asesoría para optimizar el proceso de verificación de referencias laborales a diferentes instituciones públicas o privadas.
4. Asesorar la optimización de instrumentos técnicos que faciliten el proceso de Reclutamiento y selección de personal y someterlos a consideración de la Jefatura de la Delegación con el objetivo de proporcionar el personal idóneo para el desempeño de los puestos.

Noviembre

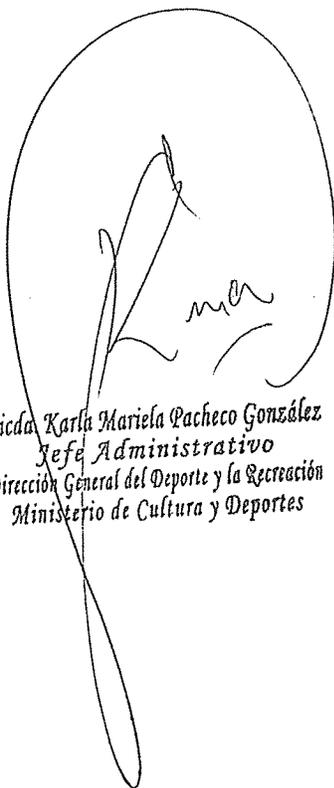
1. Brindar asesoría para la revisión y análisis de expedientes que ingresen a la Sección de Admisión de Personal tomando como base la aplicación de la Ley de Servicio Civil en materia de Reclutamiento y Selección.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el proceso de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso o servidores públicos que optan a un ascenso en la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Brindar asesoría para optimizar el proceso de verificación de referencias laborales a diferentes instituciones públicas o privadas.
4. Asesorar la optimización de instrumentos técnicos que faciliten el proceso de Reclutamiento y selección de personal y someterlos a consideración de la Jefatura de la Delegación con el objetivo de proporcionar el personal idóneo para el desempeño de los puestos.

Diciembre

1. Brindar asesoría para la revisión y análisis de expedientes que ingresen a la Sección de Admisión de Personal tomando como base la aplicación de la Ley de Servicio Civil en materia de Reclutamiento y Selección.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el proceso de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso o servidores públicos que optan a un ascenso en la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Brindar asesoría para optimizar el proceso de verificación de referencias laborales a diferentes instituciones públicas o privadas.
4. Asesorar la optimización de instrumentos técnicos que faciliten el proceso de Reclutamiento y selección de personal y someterlos a consideración de la Jefatura de la Delegación con el objetivo de proporcionar el personal idóneo para el desempeño de los puestos.


Mónica Lucía Abrego Jacobo

Vo.Bo.


Licda. Karla Mariela Pacheco González
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes